



Sánchez. Sólo para fines educativos.



DACEA

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

División Académica de Ciencias Económicas y Administrativas

Lic. Contaduría Pública

Materia: Contabilidad

Profesor: Ricardo Maglioni Montalvo

Equipo 5:

Juan Antonio Cordero Hernández

Samuel Salazar González

Emilio Montero Córdova

Proyecto:

“Reducción de mermas y control de gastos CIDENTAL”

INDICE

1. Fase de Preparación

2. Fase de Desarrollo

3. Fase de Comunicación

FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO	
1.- Equipo:	5
2.- Nombre de los integrantes del equipo:	1. Juan Antonio Cordero Hernández 2. Samuel Salazar González 3. Emilio Montero Córdova
3.- Asignaturas que imparten:	Lic. Contaduría Publica
4.- Nombre del proyecto:	"Reducción de Mermas y Control de Gastos en CIDENTAL"
5.- Presentación:	<p>Consultorio: CIDENTAL Propietaria: Dra. Citlali Cordero Hernández Ubicación: Jalupa, Tabasco Apertura: 11 de marzo de 2021 CIDENTAL es un consultorio dental que ofrece servicios como limpieza, resinas, extracciones y ortodoncias, buscando brindar atención de calidad a la comunidad. El consultorio enfrenta compras excesivas de materiales y mermas por caducidad, lo que genera pérdidas económicas y afecta la rentabilidad.</p> <p>PROBLEMÁTICA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo se puede diseñar e implementar un sistema contable de inventarios que incorpore el método FIFO para registrar con precisión el movimiento de insumos y detectar oportunamente las mermas por caducidad? 2. ¿Qué indicadores contables y métricas financieras se pueden utilizar para medir el impacto económico de las pérdidas por caducidad y, a partir de ellos, optimizar la planificación de compras? 3. ¿De qué manera la integración de la contabilidad de costos en el proceso de gestión de inventarios puede facilitar la toma de decisiones y ajustar las compras de insumos en función de la demanda real del consultorio?
6.- Objetivo:	Optimizar la gestión financiera mediante control de inventarios, reducción de pérdidas y mejora de la rentabilidad, asegurando la sostenibilidad del consultorio.
7.- Tiempo de realización:	12/02/2025 – 30/05/2025
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo (3) Comunicación.
8.- Fase de Preparación	
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que	Lo que se sabe: 1. Servicios del consultorio. 2. Problemas de compras excesivas y mermas. 3. Importancia del control de inventarios.

saben y los que no saben.	<p>4. Conceptos básicos de contabilidad.</p> <p>5. Posibles soluciones (PEPS, software de gestión)</p> <p>Lo que no se sabe o necesita mejorar:</p> <p>1. Métodos avanzados de control de inventarios.</p> <p>2. Análisis financiero detallado.</p> <p>3. Optimización con proveedores.</p> <p>4. Uso de herramientas digitales para contabilidad.</p> <p>5. Estrategias fiscales y evaluación de rentabilidad.</p>
8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar inventarios para evitar compras excesivas y pérdidas por caducidad. • Optimizar recursos para aumentar la rentabilidad. • Elaborar presupuestos y proyecciones financieras. • Registrar correctamente ingresos y egresos. • Analizar costos para reducir desperdicios. • Garantizar la sostenibilidad financiera. • Usar software contable para mayor eficiencia. • Evaluar proveedores para mejorar las compras. • Basar decisiones en datos financieros confiables.
8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.	

<p>8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.</p>	<p>Fundamentación de las Acciones Propuestas</p> <p>Las acciones planteadas se sustentan en el análisis de la información obtenida durante el diagnóstico de la situación actual del consultorio dental CIDENTAL, donde se identificaron deficiencias en el control de inventarios, pérdidas por caducidad y un manejo ineficiente de recursos. En base a ello, se justifica lo siguiente:</p> <p>1. Control contable: La implementación de un registro detallado de entradas y salidas es esencial para detectar mermas y controlar el flujo de materiales. Esta acción permitirá aplicar el método FIFO (Primero en Entrar, Primero en Salir), ampliamente respaldado por la literatura contable, lo que contribuirá a reducir significativamente el riesgo de caducidad y desperdicio de insumos.</p> <p>2. Presupuesto y proyección: A partir del análisis histórico del consumo y la proyección de necesidades reales, se podrá ajustar la planificación de compras, evitando acumulaciones innecesarias (sobrestock) que generan costos y aumentan el riesgo de pérdidas. Esta estrategia permitirá una gestión financiera más eficiente y orientada a la sostenibilidad.</p> <p>3. Revisión de proveedores: Negociar condiciones de compra más flexibles (como entregas programadas o por demanda) disminuirá la necesidad de almacenar grandes volúmenes de inventario. Esta medida no solo mejora el flujo de caja, sino que también reduce el riesgo de obsolescencia o vencimiento de productos.</p> <p>4. Capacitación: La formación continua del equipo en temas de contabilidad básica y control de inventarios es clave para garantizar la correcta implementación del sistema y su mantenimiento a lo largo del tiempo. Un equipo capacitado no solo comete menos errores, sino que también contribuye activamente a la mejora de los procesos administrativos y operativos.</p>
<p>8.6.-Recursos: Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envío, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Agua • Memoria USB • Papelería (hojas, carpetas, bolígrafos, lápices, marcadores, post-its) • Salón de clases • Edificio de Idiomas • Microsoft Teams • Plataforma CANVAS o equivalente institucional • Transporte público o privado • Software de diseño (Canva, Adobe Illustrator, Photoshop) • Presentadores digitales (PowerPoint, Google Slides, Prezi) • Celulares (para comunicación y consultas rápidas) • Tiempo aire y datos móviles • Bibliografía física y digital (libros, artículos, revistas especializadas) • Espacios de trabajo (bibliotecas, aulas, áreas comunes) • Servicios de impresión y copiado • Carpetas o pastas de presentación • Energía eléctrica • Extensiones eléctricas o multicontactos • Cargadores y adaptadores • Auriculares o micrófonos (para presentaciones en línea) • Comidas y refrigerios durante sesiones de trabajo

8.7.- Elaborar un plan de acción.

Fases	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		DURACIÓN	RESPONSABLE	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIO	FINAL				
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	Se seleccionó el consultorio CIDENTAL por presentar problemas de control de inventarios y gestión contable que afectan su rentabilidad.	10/02/2025	16/02/2025	Una semana	Todo el equipo	Concluido	Se determinó la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la información al alcance.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática.	Se identificaron deficiencias en el manejo de inventarios, compras excesivas y pérdidas por caducidad mediante un análisis diagnóstico.	19/02/2025	23/02/2025	4 Días	Todo el equipo	Concluido	Se determinó la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.
	3	Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución.	Se propusieron estrategias como el uso del método PEPS, control digital de inventario y optimización de compras.	20/02/2025	24/02/2025	4 Días	Todo el equipo	Concluido	Se determinó la posible solución en la cual se realizó una lluvia de ideas de las propuestas para llevar a cabo lo referente a dicha solución.
	4	Conoce tu empresa (Antecedentes Históricos): actividad o giro, visión, misión, objetivos, metas y estructura orgánica.	Se recopilaron datos institucionales para contextualizar la problemática y alinear las soluciones con la misión de la empresa.	20/02/2025	27/02/2025	Una semana	Juan	Concluido	Se determinaron los antecedentes históricos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio.
DESARROLLO	5	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes	Se investigaron casos similares de gestión de inventarios en empresas de salud para entender el problema desde un enfoque comparativo.	28/02/2025	14/03/2025	Dos semana	Juan	Concluido	Se determinaron los antecedentes históricos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio.
	6	Elaboración del Marco Referencial: Marco Teórico y Marco Conceptual	Se integraron fundamentos contables y administrativos que sustentan la solución propuesta al problema detectado.	01/03/2025	15/03/2025	Dos semana	Juan	Concluido	Se investigaron casos de gestión de inventarios en empresas de salud para entender el problema desde un enfoque comparativo.
	7	Planteamiento en la elaboración de la Guía o Trípticos en una serie de pasos propuestos para su desarrollo	Se diseñó una guía que detalla el proceso de control de inventarios, compras eficientes y uso de herramientas contables.	16/03/2025	23/03/2025	Una semana	Emilio	Concluido	Se integraron fundamentos contables y administrativos que sustentan la solución propuesta al problema detectado.
	8	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Trípticos en donde se establezcan los pasos a seguir para su desarrollo	Se mostró el material elaborado que explica visualmente los pasos de implementación de la solución propuesta.	24/03/2025	31/03/2025	Una semana	Emilio	Concluido	Se diseñó una guía que detalla el proceso de control de inventarios, incorpora herramientas contables y pasos eficientes de implementación.
	9	Conclusión de la Guía para elaboración del proyecto integrador, con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de su proyecto integrador.	Se sintetizaron los puntos clave del proyecto para organizar la presentación final de manera clara y efectiva.	01/04/2025	14/04/2025	Una semana	Juan	INICIO	Se sintetizaron los puntos clave del proyecto para organizar la presentación final de manera clara y efectiva.
COMUNICACIÓN	10	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador	Se organizó la grabación y edición de un video explicativo que presenta el desarrollo y solución del proyecto.				Todo el equipo	En progreso	
	11	Preparación del Video	Se organizó la grabación y edición de un video explicativo que presenta el desarrollo y solución del proyecto.				Todo el equipo	En progreso	Se programará la elaboración del video para la integración del proyecto
	12	Presentación del Video	Se entregó el video final como producto audiovisual del proyecto integrador, mostrando todo el proceso realizado.				Todo el equipo	En progreso	

9.2.-Programas, asignaturas, objetivos y temas.

En este apartado, se llena una tabla en la que se anoten, los nombres de los programas que participan en el proyecto, el nombre de las asignaturas que participan, el objetivo general que se pretende alcanzar en cada asignatura, y los temas de cada programa que tienen relación con el proyecto.

PROGRAMA	ASIGNATURA	OBJETIVO	TEMAS
Licenciatura en Contaduría Pública	Contabilidad	Proporcionar y obtener información clara y precisa sobre los estados financieros que nos permitan tener un control exacto sobre el futuro de la organización y su desarrollo. Implementar herramientas tecnológicas que faciliten el análisis de la información.	<ul style="list-style-type: none"> • Partida doble y la cuenta. • Catálogo de cuentas y guía contabilizadora • Libros de contabilidad. • Registro de operaciones de una entidad económica. • Cuenta y reporte.

9.3.- Elaborar las evidencias

Pliegue 1: Nombre del proyecto

Pliegue 2: Problemática

Pliegue 3: Antecedentes históricos

Pliegue 4: Método FIFO (Primeras entradas, primeras salidas)

Pliegue 5: Indicadores contables y métricas financieras

Pliegue 6: integración de la contabilidad de costos



9.4 Marco de Referencia

1. Antecedentes

De acuerdo a la Doctora Citlali Cordero Hernández (2025). CIDENTAL abrió sus puertas el 11 de marzo de 2021 en Jalupa, Tabasco, con la visión de ofrecer atención odontológica de calidad y un enfoque personalizado. Fundado por la Dra. Citlali Cordero Hernández, el consultorio fue creado con el propósito de brindar servicios dentales especializados que prioricen la salud bucal y el bienestar integral de cada paciente. Desde su apertura, CIDENTAL ha destacado por su compromiso con la excelencia en tratamientos como limpieza dental ultrasónica, resinas, extracciones, endodoncias, ortodoncia, prótesis dentales, incrustaciones y cirugías de terceros molares. A lo largo de su corta trayectoria, el consultorio ha logrado consolidarse como un lugar de confianza, donde cada paciente recibe atención de alta calidad y un trato cercano.

VISIÓN: Ser el consultorio dental de referencia en la comunidad, reconocido por nuestra excelencia en el servicio, trato humano y resultados óptimos. Aspiramos a innovar constantemente en nuestros tratamientos y expandir nuestros servicios, asegurando que cada paciente reciba la mejor experiencia y cuidado posible.

MISIÓN: Brindar atención odontológica de calidad con un enfoque integral, combinando tecnología de vanguardia, atención personalizada y un ambiente acogedor. Nos comprometemos a mejorar la salud bucal de nuestros pacientes, promoviendo la prevención y ofreciendo tratamientos efectivos para lograr sonrisas saludables y funcionales.

Giro: Servicios de salud

Actividad: Consultorio dental especializado en limpieza dental ultrasónica, resinas, extracciones, endodoncias, ortodoncia, prótesis dental, incrustaciones y cirugías de terceros molares.

2. Marco Conceptual

De acuerdo a la Doctora Citlali Cordero Hernández el consultorio dental CIDENTAL ha enfrentado desafíos significativos en la gestión de sus inventarios, incluyendo compras excesivas, pérdidas por caducidad de materiales y una administración financiera limitada. El análisis de los registros históricos y la evolución de sus procesos reveló la ausencia de un sistema estructurado para la administración contable y logística de los insumos. Estas deficiencias han impactado negativamente en la eficiencia operativa y la rentabilidad del consultorio.

La falta de control en el inventario ha resultado en la acumulación de materiales obsoletos y en la escasez de insumos esenciales, afectando la calidad del servicio prestado. Además, la carencia de un sistema contable robusto ha dificultado la elaboración de presupuestos precisos y el seguimiento efectivo de los ingresos y egresos, limitando la capacidad de toma de decisiones basada en datos reales.

CIDENTAL opera en el sector de servicios de salud, específicamente en el área de odontología ofreciendo atención especializada en procedimientos como limpiezas ultrasónicas, resinas, extracciones, ortodoncias, endodoncias, prótesis dentales e intervenciones quirúrgicas menores. El consultorio se encuentra en un entorno competitivo que demanda eficiencia administrativa, calidad en el servicio y capacidad de adaptación a nuevas herramientas de gestión.

La creciente competencia en el sector odontológico exige a CIDENTAL optimizar sus recursos, implementar tecnologías innovadoras y fortalecer la fidelización de los pacientes para asegurar su sostenibilidad. La adopción de sistemas de gestión eficientes y la capacitación continua del personal son elementos clave para mejorar la calidad del servicio y la rentabilidad del consultorio.

3. Marco Teórico

El presente marco teórico se estructura en torno a fundamentos conceptuales y doctrinarios que respaldan la necesidad de optimizar la gestión administrativa, financiera y operativa del consultorio odontológico CIDENTAL. Esta sección integra teorías administrativas, contables y organizacionales que han sido objeto de estudio en las ciencias económicas y de la gestión, y cuya aplicación resulta pertinente en el contexto del problema identificado.

a) Control de Inventarios: Método FIFO (First In, First Out)

Según Lóor Vera, H. E. (2019). El método FIFO (por sus siglas en inglés *First In, First Out*) tiene su origen en la teoría de la administración de operaciones y logística, particularmente en la gestión de inventarios, y ha sido ampliamente difundido desde mediados del siglo XX como un principio esencial en la contabilidad de costos y la administración de recursos perecederos. Su fundamento radica en asegurar que los productos o insumos que ingresan primero al sistema de almacenamiento sean los primeros en salir, favoreciendo así una rotación óptima del inventario.

En entornos clínicos, como el odontológico, donde se manipulan insumos con fechas de caducidad específicas (anestésicos, resinas, materiales de impresión, etc.), la aplicación de FIFO no solo previene pérdidas por expiración, sino que también garantiza una administración más racional y eficiente del stock. La adopción de registros sistematizados, apoyados en tecnologías de información como software ERP (Enterprise Resource Planning), permite optimizar el seguimiento de entradas y salidas, minimizando errores humanos y mejorando la trazabilidad de los materiales utilizados. (Mecalux, 2023)

b) Gestión Financiera y Presupuestaria

De acuerdo con Delfín Silva, J., & Rodríguez Colmenares, M. (2022). La gestión financiera contemporánea, sustentada en los postulados de la contabilidad financiera y administrativa, constituye un eje transversal en el funcionamiento eficiente de cualquier entidad, incluyendo las clínicas de salud. Los principios fundamentales de esta disciplina, codificados desde la obra de Luca Pacioli en el siglo XV y desarrollados posteriormente por la teoría financiera moderna, se traducen en la planificación, organización, dirección y control de los recursos económicos.

Una adecuada gestión presupuestaria implica la formulación de presupuestos operativos, la estimación proyectada del consumo de insumos, y el control del flujo de ingresos y egresos. Estas herramientas permiten la toma de decisiones estratégicas basadas en datos verificables, evitando desviaciones que comprometan la estabilidad económica del consultorio. La adopción de sistemas contables informatizados no solo mejora la precisión en el registro y análisis financiero, sino que fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y la capacidad de proyección. (Acumatica, 2023)

c) Administración por Objetivos (APO)

La Administración por Objetivos, desarrollada por Peter F. Drucker en la década de 1950, se erige como un paradigma de gestión centrado en el establecimiento de metas específicas, cuantificables y temporalmente delimitadas. Esta teoría plantea que los resultados organizacionales mejoran sustancialmente cuando los miembros de la institución participan en la formulación de objetivos alineados con la visión estratégica de la entidad.

En el caso de CIDENTAL, la implementación de la APO facilita una gestión basada en el desempeño y en la evaluación continua de resultados. Establecer indicadores clave de rendimiento (KPI) orientados al control de inventarios, reducción de mermas y mejora de la rentabilidad permite

canalizar los esfuerzos institucionales hacia la eficiencia y la sostenibilidad. Asimismo, la participación activa del personal en la definición de metas fomenta el sentido de pertenencia y el compromiso con los objetivos organizacionales. (Factorial, 2023)

d) Capacitación y Desarrollo Organizacional

El desarrollo organizacional, como enfoque integrador, tiene sus raíces en las ciencias del comportamiento organizacional y en la psicología industrial, y ha sido consolidado a partir de las contribuciones de autores como Kurt Lewin, Douglas McGregor y Chris Argyris. Su esencia radica en promover el cambio planificado dentro de las organizaciones mediante la mejora continua de sus procesos, estructuras y competencias humanas.

De acuerdo con Kaizen Institute. (2023). La capacitación permanente del capital humano no solo incrementa la productividad, sino que propicia una cultura organizacional orientada al aprendizaje, la innovación y la mejora continua. En el ámbito de la gestión de insumos y procesos administrativos, la formación en contabilidad básica, negociación con proveedores, uso de herramientas digitales y logística de inventario resulta indispensable para el fortalecimiento institucional. Esta inversión en talento humano constituye un pilar esencial para la transformación sostenible del consultorio. (Kaizen Institute, 2023)

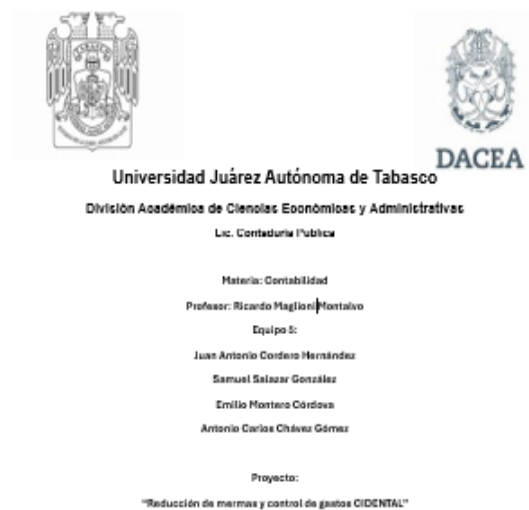
<p>9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.</p>	<p>1. Referencias del Antecedente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testa, M. (1995). <i>Sistemas de información de costos para la gestión hospitalaria</i>. Revista de Ciencias Sociales, 15(4), 120-135. https://ve.scielo.org/scielo.php?pid=S1315-95182009000400012&script=sci_arttext • Traub, D. M. (2021). <i>Simplify your supply closet and increase profits</i>. Dental Economics. https://www.dentaleconomics.com/practice/systems/article/14200958/simplify-dental-supply-closet-and-increase-profits <p>2. Referencias del Marco Contextual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delfín Silva, J., & Rodríguez Colmenares, M. (2022). <i>Gestión financiera y su incidencia en la rentabilidad de las empresas</i>. Revista Científica de Ciencias Económicas, 25(1), 55–70. https://ve.scielo.org/scielo.php?pid=S2739-00392025000100055&script=sci_arttext <p>3. Referencias del Marco Teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horngren, C. T., Sundem, G. L., Stratton, W. O., Burgstahler, D., & Schatzberg, J. (2014). <i>Contabilidad administrativa</i> (14ª ed.). Pearson Educación. • Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2012). <i>Principios de administración financiera</i> (12ª ed.). Pearson Educación. • Loor Vera, H. E. (2019). <i>Análisis del método FIFO y promedio ponderado para el control de inventarios para la adquisición de materia prima</i> [Trabajo de titulación, Universidad Técnica de Machala]. https://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/13437 • Mecalux. (2023). <i>Método FIFO: qué es y cómo aplicarlo</i>. https://www.mecalux.com/blog/inventory-control • Acumatica. (2023). <i>Contabilidad financiera: Principios, ventajas y limitaciones</i>. https://es.acumatica.com/resources/articles/financial-accounting-principles-benefits-limitations/ • QuickBooks. (2022). <i>¿Qué es la administración por objetivos?</i>. https://quickbooks.intuit.com/global/resources/es/administracion/administracion-por-objetivos/ • Hayes, A. (2024). <i>Management by Objectives (MBO): Learn Its 5 Steps, Pros and Cons</i>. Investopedia. https://www.investopedia.com/terms/m/management-by-objectives.asp • Kaizen Institute. (2023). <i>Desarrollo de capacidades y mejora continua</i>.
---	---

	<p>https://kaizen.com/es/insights-es/desarrollo-capacidades-mejora-continua/</p> <ul style="list-style-type: none"> Glance, N. S., Hogg, T., & Huberman, B. A. (1994). <i>Training and Turnover in Organizations</i>. arXiv preprint adap-org/9402001. <p>https://arxiv.org/abs/adap-org/9402001</p>
--	--

9.6.-Presentación del reporte en Word

Portada: nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombres de los maestros.

Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación.



INDICE

INTRODUCCIÓN	3
VISIÓN	3
MISSION	3
OBJETIVOS	4
METAS	4
PRESENTACIÓN	4
PREGUNTAS	4
OBJETIVO	5
1.FASE DE PREPARACIÓN	6
Temas de Aprendizaje	6
I. Conocimiento a Consolidado	6
II. Análisis a Desarrollar	6
Llaves de ideas: Propuestas de Soluciones para Optimizar la Gestión Financiera e Inventario	7
Planificación para el primer semestre	8
Asignación de tareas y roles	10
Fundamentación de las Acciones Propuestas	11
Recursos para el Proyecto	11
PLAN DE ACCIÓN	13
2.FASE DE DESARROLLO	16
Gráfica de Gantt	16
PROPÓSITO, ASIGNATURA, OBJETIVO, TEMA	17
Marco de Referencia	18
FUENTES CONSULTADAS	20
3.FASE DE COMUNICACIÓN	23

10.- Fase de Comunicación

10.1.-Power Point



10.2.-Las evidencias

Análisis 1

- Adquirir o desarrollar un sistema de gestión de inventarios que permita registrar entradas y salidas con datos como fecha de compra, costo y caducidad, asegurando el cumplimiento del método FIFO.
- Configurar notificaciones automáticas para productos próximos a caducar, permitiendo acciones preventivas (como promociones o uso prioritario).
- Realizar conteos físicos mensuales para validar la precisión de los registros digitales y ajustar discrepancias.
- Entrenar al equipo en el uso del software y en buenas prácticas de registro (ej. verificar caducidades al recibir insumos).

Análisis 2

- Cálculo de la tasa de merma.
- Rotación de inventarios.
- Comparar pérdidas por caducidad vs. inversión en software o capacitación.
- Monitorear productos con menos de 3 meses para caducar y ajustar pedidos.

Análisis 3

- Diferenciar costos directos (resinas, anestésicos) e indirectos (limpieza del consultorio) para calcular márgenes por servicio.
- Determinar el volumen mínimo de servicios necesarios para cubrir costos fijos y variables.
- Asignar costos a procesos específicos (ej. ortodoncia) para identificar cuáles generan más mermas.
- Usar registros pasados para prever demanda estacional (ej. más limpiezas en vacaciones) y ajustar compras.

A continuación, se presenta el siguiente tríptico como una herramienta de apoyo para dar seguimiento y comprender la importancia de un control de inventarios eficiente en CIDENTAL, asegurando la reducción de mermas y la rentabilidad del consultorio dental:

Antecedente historico

CIDENTAL Propietaria:
Dra. Citlali Cordero
Hernández Ubicación:
Jalupa, Tabasco
Apertura: 11 de marzo de
2021 CIDENTAL es un
consultorio dental que
ofrece servicios como
limpieza, resinas,
extracciones y
ortodoncias, buscando
brindar atención de
calidad a la comunidad.
El consultorio enfrenta
compras excesivas de
materiales y mermas por
caducidad, lo que genera
pérdidas económicas y
afecta la rentabilidad.

PROBLEMÁTICA

1. ¿Cómo se puede diseñar e implementar un sistema contable de inventarios que incorpore el método FIFO para registrar con precisión el movimiento de insumos y detectar oportunamente las mermas por caducidad?
2. ¿Qué indicadores contables y métricas financieras se pueden utilizar para medir el impacto económico de las pérdidas por caducidad y, a partir de ellos, optimizar la planificación de compras?
3. ¿De qué manera la integración de la contabilidad de costos en el proceso de gestión de inventarios puede facilitar la toma de decisiones y ajustar las compras de insumos en función de la demanda real del consultorio?

"Reducción de Mermas y Control de Gastos en CIDENTAL"



FIFO

Software y Registro Detallado:

- Seleccionar o desarrollar un software que permita registrar cada entrada de insumos con datos como fecha de compra, cantidad, costo y fecha de caducidad, garantizando que la salida de insumos siga el orden cronológico.

Automatización y Alertas:

- Incluir funciones de notificación automática para productos próximos a caducar, lo que facilita la toma de acciones correctivas oportunas.

Auditorías y Capacitación:

- Realizar auditorías periódicas para ajustar discrepancias entre registros y el inventario físico, y capacitar continuamente al personal en el uso del sistema y en las buenas prácticas de registro.



Indicadores contables y métricas financieras

Tasa de Merma:

- Proporción que mide el valor de los productos caducados en relación con el total del inventario.

Rotación de Inventarios:

- Indicador que evalúa cuántas veces se renueva el stock, identificando excesos de compra o inadecuada planificación.

Costo de Oportunidad y Margen de Contribución:

- Análisis del costo financiero de inmovilizar recursos en insumos caducados y cómo estas pérdidas afectan la rentabilidad del consultorio.

Índice de Obsolescencia:

- Medida de los insumos próximos a caducar, que ayuda a definir políticas para ajustar las compras a la demanda real.



Integración de la contabilidad de costos

Asignación de Costos:

- Diferenciar entre costos directos e indirectos para determinar el costo real de cada insumo y analizar el impacto de las mermas.

Análisis del Punto de Equilibrio y

Costeo Basado en Actividades (ABC):

- Utilizar estas herramientas para identificar la cantidad mínima de insumos necesaria y asignar de manera precisa los costos asociados a cada actividad o proceso.

Proyección y Seguimiento Continuo:

- Emplear datos históricos para prever demandas futuras y ajustar las compras, apoyado por informes periódicos que faciliten decisiones informadas y optimicen el uso de recursos.

10.3.-El costo

Se calcula el costo del proyecto

CONCEPTO	COSTO
Equipo de computo	\$10 000
Alimentos	\$500
Gastos de transporte	\$700
Papelería	\$100
Otros gastos	\$1 000
Total	\$12 300

10.4.- Fuentes de financiamiento

Ejemplo:

Institución	Nombre del Programa	Página electrónica
Nacional Financiera	Programa de Apoyo a Proyectos Sustentables	http://www.nafin.com.mx/portalfn/content/productos-y-servicios/programas-empresariales/proyectos-sustentables.html
Instituto Nacional del Emprendedor	Dirección General de Programas de Emprendedores y Financiamiento	https://www.inadem.gob.mx/direccion_general_de_programas_de_emprendedores_y_financiamiento.html
BBVA Bancomer	Momentum project	http://momentum-project.org
Santander	Súper Crédito Negocio	http://www.santander.com.mx
HSBC	Tarjeta HSBC Empresas	www.hsbc.com.mx
Compartamos Banco	Crédito Comerciante	http://www.compartamos.com.mx
Banorte	Crediativo Banorte	www.banorte.com

10.5.-El impacto

Corto plazo: Acciones prácticas para reducir pérdidas y ordenar las finanzas. Se priorizará la implementación del método FIFO en el inventario para evitar que los insumos caduquen, junto con un sistema sencillo de registro contable que permita monitorear gastos y stock. El equipo recibirá capacitación básica en manejo de inventarios y contabilidad, mientras se renegocian contratos con proveedores clave para mejorar condiciones de compra.

Mediano plazo: Con las bases establecidas, se profundizará en la eficiencia. Se introducirá un software especializado para automatizar la contabilidad y generar reportes detallados que ayuden a ajustar presupuestos. Se analizarán regularmente indicadores financieros (como costos por servicio o mermas) y se

crearán protocolos unificados para que todo el personal trabaje con los mismos criterios de control y toma de decisiones.

Largo plazo: Transformar la gestión financiera del consultorio en un modelo sostenible y replicable. Para entonces, el sistema integrado de inventarios, finanzas y proveedores deberá haber minimizado las pérdidas de manera significativa. Se buscará certificar los procesos bajo estándares de calidad y, si el caso lo permite, escalar el modelo a otras áreas o clínicas, convirtiendo a CIDENTAL en un referente de administración eficiente en el sector dental.

10.6.-La forma de evaluación

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
División de Ciencias Económico Administrativas (CUC)

AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE
Competencias Transversales Genéricas

Fecha: _____
Grupo: _____ Asignatura: _____
Nombre del estudiante: _____

La siguiente rúbrica tiene como objetivo observar el nivel que has alcanzado en el desarrollo de competencias actitudinales acordes a tu perfil profesional durante el ciclo febrero-agosto 2018, por lo que te pedimos seas muy honesto al autoevaluarte. Utiliza la siguiente escala:

PONDERACIÓN	VALORACIÓN
AUTÓNOMO	10
DESTACADO	9
SATISFACTORIO	8
DEFICIENTE	0

Nota: Algunos datos, categorías y/o dimensiones de desempeño, fueron adaptados sólo para fines educativos del Diplomado en Competencias Docentes impartido en la DACEA-UJAT (Pantoja y Perazzo, 2017). Rúbricas para la evaluación de competencias (Alaina [Coord.], Alaina, et al., 2013) y del blog RECURSOSSEP (2017) en <https://www.recursosep.com/2017/06/18/rubricas-para-la-evaluacion-del-alumno-version-editable/>. El diseño del formato fue realizado en Formatos Rubistar en <http://rubistar.4teachers.org/index.php>

COEVALUACIÓN DE CONDUCTAS PROSOCIALES Y COOPERATIVAS EN EL AOP

Nombre del coevaluado: _____
Actividad: _____
Fecha: _____

COMPETENCIA ACTITUDINAL	CONDUCTA OBSERVABLE	Marca con una X -debajo de una de las opciones aquí señaladas-, la conducta observada que consideras muestra tu compañero de equipo.		
		SÍ	A VECES	NO
Proactividad	Interactúa y expresa de forma oral y/o esquematizada, con ejemplos, etc., buscando el cómo, el dónde o el por qué que prevean situaciones futuras para mejorar las condiciones de vida propia y la de los demás.			
Liderazgo	Influye en el equipo motivándonos y dirigiéndonos a trabajar de forma integrada, con el objetivo de cumplir con calidad cada actividad solicitada para alcanzar la(s) meta(s) propuestas por el docente.			
Trabajo en equipo	Colabora con todos buscando lograr un objetivo común; cumpliendo (responsabilidad) con las actividades de acuerdo a su rol. Respeto los acuerdos planteados entre el equipo y comunica inmediatamente cuando surge un contratiempo para cumplir en tiempo y forma.			
Adaptación	Busca opciones para ajustar sus tiempos y posibilidades a las necesidades del equipo, acorde a los roles a adoptar en el cumplimiento de los objetivos.			
Autofiducia	Se anticipa al mostrar: conocimiento conceptual, sobre el material a			

10.7.-Rúbrica

Rúbrica para PP					
Elementos a evaluar	Excelente 3	Bueno 2	Regular 1	Malo 0	Total
Presentación portada	Presenta una portada o entrada con todos los datos solicitados de identificación como el tema, nombre de los miembros del equipo, etc.	Presenta una portada o entrada con casi todos los datos solicitados de identificación.	Presenta una portada o entrada con algunos de los datos solicitados de identificación.	Presenta una portada o entrada con sólo dos de los datos solicitados de identificación.	
Calidad de la caligrafía	Utilizan en toda la presentación las fuentes solicitadas y son legibles y de buen tamaño, logrando diferenciar con negrita, cursiva, etc., entre temas y subtemas.	Utilizan en casi toda la presentación las fuentes solicitadas y son legibles y de buen tamaño, logrando diferenciar con negrita, cursivas, etc., entre temas y subtemas.	Utilizan las fuentes solicitadas y son legibles y de buen tamaño, pero combinan ambas fuentes y no se logra diferenciar de forma correcta entre temas y subtemas.	Utilizan otras fuentes fuera de las solicitadas, son poco legibles y de un tamaño que no permita diferenciar entre títulos y/o subtítulos y desarrollo.	
Contenidos	Se presenta la información de manera sencilla, concreta y dinámica. Además, muestra una conclusión de la temática relevante y precisa.	Se presenta casi toda la información de manera sencilla, concreta y dinámica. Muestra una conclusión de la temática relevante pero poco precisa.	Parte de la información se presenta de manera sencilla, concreta y dinámica. Muestra una conclusión de la temática poco relevante y precisa.	Toda la presentación de la información se muestra complicada, poco concreta y nada dinámica; además, no muestra una conclusión de la temática que sea relevante y precisa.	
Imágenes	Muestra imágenes que tienen relación con lo que se explica y son de excelente calidad. Las imágenes copiadas muestran la referencia de acuerdo al APA.	Muestra imágenes que tienen relación con lo que se explica y casi todas son de excelente calidad. Las imágenes copiadas muestran la referencia de acuerdo al APA.	Algunas imágenes muestran relación con lo que se explica y tienen poca calidad. No todas las imágenes copiadas muestran la referencia de acuerdo al APA.	Las imágenes no tienen relación con lo que se explica y son de baja calidad. Las imágenes copiadas no muestran la referencia de acuerdo al APA.	
Ortografía	La ortografía no presenta ninguna falta y la coherencia de la información y demás elementos son totalmente adecuadas.	La ortografía presenta dos faltas ortográficas y la coherencia de la información y demás elementos son, en su mayoría, adecuadas.	La ortografía presenta entre tres y 5 faltas y la coherencia de la información y demás elementos son poco adecuadas.	Se presentan demasiadas faltas ortográficas y la coherencia de la información y demás elementos son totalmente inadecuadas.	
Puntaje Total					

Nota: Rúbrica adaptada por la Dra. Minerva Camacho Javier sólo con fines didácticos de una presentación publicada el 25 de enero de 2016 y recuperado el 28 de enero de 2019 de <https://www.slideshare.net/gloriadelhoyo/rubrica-para-evaluar-presentaciones-en-ppt>.

10.8.- Evaluación del plan de acción	<p>16/02/25 Se seleccionó el consultorio CIDENTAL por presentar problemas de control de inventarios y gestión contable que afectan su rentabilidad. Identificación y elección de la empresa con problemática.</p> <p>23/02/2025 Se identificaron deficiencias en el manejo de inventarios, compras excesivas y perdidas por caducidad mediante un análisis diagnóstico. Planteamiento claro de la identificación de la problemática.</p> <p>24/02/2025 Se propusieron estrategias como el uso del método PEPS, control digital de inventario y optimización de compras. Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución.</p> <p>27/02/2025 Se recopilaron datos institucionales para contextualizar la problemática y alinear las soluciones con la misión de la empresa. Conoce tu empresa (Antecedentes Históricos) actividad o giro, visión, misión, objetivos, metas y estructura orgánica.</p> <p>14/03/2025 Se investigaron casos similares de gestión de inventarios en empresas de salud para entender el problema desde un enfoque comparativo. Elaboración del Marco Referencial Antecedentes.</p>
---	---

	<p>15/03/2025 Se integraron fundamentos contables y administrativos que sustentan la solución propuesta al problema detectado. Elaboración del Marco Referencial. Marco Teorico y Marco Conceptual.</p> <p>23/03/2025 Se diseño un guia que detalla el proceso de control de inventarios, compras eficientes y uso de herramientas contables. Planteamiento en la elaboración de guías tripticos en una serie de pasos propuestos su desarrollo.</p> <p>31/03/2025 Se mostró el material elaborado que explica visualmente los pasos de implementación de la solución propuesta. Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una guia o tríptico en donde se establezcan los pasos a seguir para su desarrollo.</p> <p>14/04/2025 Se sintetizaron los puntos clave del proyecto para organizar la presentación final de manera clara y efectiva. Conclusión de la Guía para elaboración del proyecto Integrador con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de nuestro proyecto integrador</p>
10.9.-La bibliografía consultada	<p>Testa, M. (1995). <i>Sistemas de información de costos para la gestión hospitalaria</i>. Revista de Ciencias Sociales, 15(4), 120-135. https://ve.scielo.org/scielo.php?pid=S1315-95182009000400012&script=sci_arttext</p> <p>Traub, D. M. (2021). <i>Simplify your supply closet and increase profits</i>. Dental Economics. https://www.dentaleconomics.com/practice/systems/article/14200958/simplify-dental-supply-closet-and-increase-profits</p> <p>Delfín Silva, J., & Rodríguez Colmenares, M. (2022). <i>Gestión financiera y su incidencia en la rentabilidad de las empresas</i>. Revista Científica de Ciencias Económicas, 25(1), 55–70. https://ve.scielo.org/scielo.php?pid=S2739-00392025000100055&script=sci_arttext</p> <p>Horngren, C. T., Sundem, G. L., Stratton, W. O., Burgstahler, D., & Schatzberg, J. (2014). <i>Contabilidad administrativa</i> (14ª ed.). Pearson Educación.</p> <p>Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2012). <i>Principios de administración financiera</i> (12ª ed.). Pearson Educación.</p>

	<p>Loor Vera, H. E. (2019). <i>Análisis del método FIFO y promedio ponderado para el control de inventarios para la adquisición de materia prima</i> [Trabajo de titulación, Universidad Técnica de Machala]. https://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/13437</p> <p>Mecalux. (2023). <i>Método FIFO: qué es y cómo aplicarlo</i>. https://www.mecalux.com/blog/inventory-control</p> <p>Acumatica. (2023). <i>Contabilidad financiera: Principios, ventajas y limitaciones</i>. https://es.acumatica.com/resources/articles/financial-accounting-principles-benefits-limitations/</p> <p>QuickBooks. (2022). <i>¿Qué es la administración por objetivos?</i>. https://quickbooks.intuit.com/global/resources/es/administracion/administracion-por-objetivos/</p> <p>Hayes, A. (2024). <i>Management by Objectives (MBO): Learn Its 5 Steps, Pros and Cons</i>. Investopedia. https://www.investopedia.com/terms/m/management-by-objectives.asp</p> <p>Kaizen Institute. (2023). <i>Desarrollo de capacidades y mejora continua</i>. https://kaizen.com/es/insights-es/desarrollo-capacidades-mejora-continua/</p> <p>Glance, N. S., Hogg, T., & Huberman, B. A. (1994). <i>Training and Turnover in Organizations</i>. arXiv preprint adap-org/9402001. https://arxiv.org/abs/adap-org/9402001</p>
10.10.- Anexos	